



Find the best!

Keep the best!

Make the good better!

Führungsstarke Kommunikator

Unser Mandant ist einer der Marktführer in Deutschland und gehört zu einem international tätigen, börsennotierten Konzern mit Hauptsitz im europäischen Ausland. Weltweit beschäftigt unser Mandant etwa 400.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in rund 60 Ländern und Regionen, davon sind ca. 20.000 in Deutschland angestellt. Unser Mandant bietet Kunden aller Branchen und Größen spezialisierte Dienstleistungen aus einer Kombination von professioneller Beratung, qualifiziertem Personal, modernster Technik und zuverlässigem Service. Zur Verstärkung der Area Berlin suchen wir Sie als:

Area Manager (m/w/x)

Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- ✓ Eigenverantwortliche disziplinarische, organisatorische und wirtschaftliche Führung und Leitung des Standorts (P&L-/Budget-Verantwortung)
- ✓ Sicherstellung einer reibungslosen Operations und Dienstleistungserfüllung am Standort
- ✓ Optimierung der Prozessabläufe und Effizienz durch eine kennzahlenbasierte Steuerung und einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess
- ✓ Durchsetzung von Standards, Richtlinien und Zielvorgaben. Sicherstellung der Einhaltung der Konzernvorgaben
- ✓ Ansprechperson für alle Geschäftspartner sowie sonstige Stakeholder
- ✓ Repräsentant des Unternehmens nach außen und gegenüber der Belegschaft
- ✓ Harmonisierung von Unternehmens- und Mitarbeiterinteressen sowie Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Idealerweise verfügen Sie über folgende Qualifikationen:

- ✓ Mehrjährige Führungserfahrung von Organisationseinheiten mit mehr als 100 Mitarbeitenden sowie in der Führung von Führungspersonen
- ✓ Fundierte einschlägige Berufspraxis im komplexen und personalintensiven Dienstleistungsbereich
- ✓ Erfahrung in Führungspositionen mit Budgetverantwortung sowie Hohes betriebswirtschaftliches Verständnis
- ✓ Abgeschlossenes tätigkeitsrelevantes Studium – alternativ eine adäquate Ausbildung
- ✓ Interesse an einer anspruchsvollen Herausforderung und darauf, mit Einsatz und Ideen neue Strukturen aufzubauen
- ✓ Hohe Auffassungsgabe und Belastbarkeit. Fähigkeit unter Druck hochkomplexe und vielfältige Aufgaben erfolgreich zu managen
- ✓ Problemlösungsfähigkeit und Hands-on-Mentalität bei gleichzeitig nachhaltiger Arbeitsweise
- ✓ Analytisches, strukturiertes, unternehmerisches, zahlen- und menschenorientiertes Vorgehen
- ✓ Gute Urteils- und Entscheidungsfähigkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Vertiefte Kenntnisse in Projekt- und Prozessmanagement
- ✓ Spaß am direkten Kundenkontakt sowie ein charismatisches, verbindliches und diplomatisches Auftreten, auch in arbeitsintensiven Situationen
- ✓ Verhandlungsgeschick und Empathie
- ✓ Fähigkeit, sich selbst und Mitarbeitende zu motivieren und zu entwickeln
- ✓ Integrität und Vorbildwirkung

Wenn Sie diese interessante, abwechslungsreiche und sehr verantwortungsvolle Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail an cv.de@ryberg-consulting.com. Für weitere Informationen stehen wir unter der Telefonnummer +49-6131-240 65-11 sehr gerne zur Verfügung. Diskretion und die Einhaltung von Sperrvermerken sind für uns selbstverständlich.

RYBERG-CONSULTING
Germany
Tanusstraße 67
DE-55118 Mainz
Tel: +49 (0)6131-240 651 0
info.de@ryberg-consulting.com

RYBERG-CONSULTING
Sweden
Västergatan 20
SE-41313 Göteborg
Tel: +46 (0)31-417 43 0
info.se@ryberg-consulting.com



- Ryberg-Consulting ist für Sie der Richtige Partner, wenn Sie als Vorstand, Geschäftsführer, Führungskraft oder Spezialist den nächsten Karriereschritt machen möchten.
- Ryberg-Consulting ist in allen wichtigen Städten und Wirtschaftsregionen in Deutschland, Österreich, Schweiz und Schweden vertreten.
- Professionalität, Beratung und Diskretion sind für Ryberg-Consulting selbstverständlicher Wegbegleiter in dem Prozess.
- Bewerben Sie sich direkt auf diese Position oder initiativ unter cv.de@ryberg-consulting.com