



Find the best!

Keep the best!

Make the good better!

## Zahlenaffiner Kommunikator

Unser Mandant ist einer der Marktführer in Deutschland und gehört zu einem international tätigen, börsennotierten Konzern mit Hauptsitz im europäischen Ausland. Weltweit beschäftigt unser Mandant etwa 400.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in rund 60 Ländern und Regionen, davon sind ca. 20.000 in Deutschland angestellt. Unser Mandant bietet Kunden aller Branchen und Größen spezialisierte Dienstleistungen aus einer Kombination von professioneller Beratung, qualifiziertem Personal, modernster Technik und zuverlässigem Service. Zur Verstärkung der deutschen Holding mit Sitz in Berlin suchen wir Sie als:

## Corporate Controller (m/w/x)

### Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- ✓ Mitwirkung bei der Erstellung von Unternehmens-, Finanz- und Investitionsplanungen
- ✓ Analyse der Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz und Cash-Flow inkl. Abweichungsanalysen und Ad-hoc Auswertungen
- ✓ Unterstützung der operativen Bereiche bei Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- ✓ Erstellung von Kennzahlenanalysen und Weiterentwicklung des Head Office Controllings
- ✓ Direkter Ansprechpartner für Controlling-spezifische Fragestellungen für interne Fachbereiche sowie Übernahme einer beratenden Funktion
- ✓ Direkte Unterstützung des CFOs bei strategischen Fragestellungen, Sonderprojekten sowie der Aufbereitung von Analysen und Präsentationen
- ✓ Unterstützung bei Projekten zur Prozessverbesserung, Digitalisierung und Automatisierung
- ✓ Sonderaufgaben bei der Weiterentwicklung des ERP Systems und Verbesserung des Reportings

## Idealerweise verfügen Sie über folgende Qualifikationen:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit einschlägigem Schwerpunkt im Controlling
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung, idealerweise gepaart mit erster Führungserfahrung
- ✓ Unternehmerische Denkweise sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Analytische Fähigkeiten, eine schnelle Auffassungsgabe und eine hohe Zahlenaffinität
- ✓ Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft
- ✓ Fundierte MS Excel Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen mit Microsoft Dynamics
- ✓ Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie diese interessante, abwechslungsreiche und sehr verantwortungsvolle Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail an [cv.de@ryberg-consulting.com](mailto:cv.de@ryberg-consulting.com). Für weitere Informationen stehen wir unter der Telefonnummer +49-6131-240 65-11 sehr gerne zur Verfügung. Diskretion und die Einhaltung von Sperrvermerken sind für uns selbstverständlich.

RYBERG-CONSULTING  
Germany  
Taunusstraße 67  
DE-55118 Mainz  
Tel: +49 (0)6131-240 651 0  
[info.de@ryberg-consulting.com](mailto:info.de@ryberg-consulting.com)

RYBERG-CONSULTING  
Sweden  
Västergatan 20  
SE-41313 Göteborg  
Tel: +46 (0)31-417 43 0  
[info.se@ryberg-consulting.com](mailto:info.se@ryberg-consulting.com)



- Ryberg-Consulting ist für Sie der Richtige Partner, wenn Sie als Vorstand, Geschäftsführer, Führungskraft oder Spezialist den nächsten Karriereschritt machen möchten.
- Ryberg-Consulting ist in allen wichtigen Städten und Wirtschaftsregionen in Deutschland, Österreich, Schweiz und Schweden vertreten.
- Professionalität, Beratung und Diskretion sind für Ryberg-Consulting selbstverständlicher Wegbegleiter in dem Prozess.
- Bewerben Sie sich direkt auf diese Position oder initiativ unter [cv.de@ryberg-consulting.com](mailto:cv.de@ryberg-consulting.com)