



Find the best!

Keep the best!

Make the good better!

## *Kundenorientierter Teamplayer*

Unser Mandant ist einer der größten europäischen Büromöbelhersteller. Mit innovativen Lösungen und Produkten bietet unser Mandant Büro- und Arbeitsplatzlösungen weltweit an. Um den Erfolg fortzusetzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für Deutschland (Homeoffice möglich) einen engagierten:

## **Marketing Manager/Koordinator (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:**

- ✓ Erstellung und Umsetzung von Marketingkonzepten in Absprache mit Central Marketing
- ✓ Erstellung eines Marketing-Aktivitäten Plans und -Budgets inkl. deren Umsetzung für Deutschland
- ✓ PR, Werbung und Anzeigenschaltung
- ✓ Sicherstellung und Umsetzung der Internationalen Marketing Strategie
- ✓ Präsentationen bei Groß- und Schlüsselkunden, Referenzbetreuung
- ✓ Organisation von Produktschulungen für den Fachhandel und Vertrieb, sowie Unterstützung im Produkt Management
- ✓ Organisation von Messen, Events, Roadshows und internen Veranstaltungen
- ✓ Permanente Markt- und Wettbewerbsbeobachtung, Zielgruppenanalyse und Trendscouting
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Agenturen, Designern, Zulieferern und Interessenvereinigungen
- ✓ Aktives arbeiten in sozialen Medien in Abstimmung mit Vertrieb

## Idealerweise verfügen Sie über folgende Qualifikationen:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation oder vergleichbares
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise im Bereich Marketing eines Unternehmens der Möbelindustrie)
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse aufgrund der internationalen Ausrichtung
- ✓ Gespür für Themen und Trends
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Hohes Maß an Kreativität und Eigeninitiative
- ✓ Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- ✓ Sicherer Umgang mit internen und externen Partnern
- ✓ Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Überzeugungskraft und Durchsetzungsstärke

Wenn Sie diese Aufgabe als eine spannende Herausforderung für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung sehen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins per Email an [cv.de@ryberg-consulting.com](mailto:cv.de@ryberg-consulting.com). Für weitere Informationen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 06131- 240 65-11 gerne zur Verfügung.

RYBERG-CONSULTING  
Germany  
Tanusstraße 67  
DE-55118 Mainz  
Tel: +49 (0)6131-240 651 0  
[info.de@ryberg-consulting.com](mailto:info.de@ryberg-consulting.com)

RYBERG-CONSULTING  
Sweden  
Västergatan 20  
SE-41313 Göteborg  
Tel: +46 (0)31-417 43 0  
[info.se@ryberg-consulting.com](mailto:info.se@ryberg-consulting.com)



- Ryberg-Consulting ist für Sie der Richtige Partner, wenn Sie als Vorstand, Geschäftsführer, Führungskraft oder Spezialist den nächsten Karriereschritt machen möchten.
- Ryberg-Consulting ist in allen wichtigen Städten und Wirtschaftsregionen in Deutschland, Österreich, Schweiz und Schweden vertreten.
- Professionalität, Beratung und Diskretion sind für Ryberg-Consulting selbstverständlicher Wegbegleiter in dem Prozess.
- Bewerben Sie sich direkt auf diese Position oder initiativ unter [cv.de@ryberg-consulting.com](mailto:cv.de@ryberg-consulting.com)